

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 100 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 100 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол №4 от 21.02.2022г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Гимназия №100
Челябинска»
Н.А.Зайцева
Приказ № 01-02/67-02
от 25 февраля 2022 г.



**Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов
МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1 Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска» (далее – Положение) определяет смотр-конкурс учебных кабинетов учреждения и проводится по инициативе администрации МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска» (далее - гимназия).

1.2 Цель смотра-конкурса – создание оптимальных условий для качественного образовательного процесса.

1.3 Задачи смотра-конкурса:

- Выявление лучших учебных кабинетов в гимназии.
- Распространение положительного опыта работы педагогов.
- Стимулирование деятельности педагогов по созданию условий ведения образовательного процесса в учебном кабинете.
- Пополнение кабинетов необходимыми научно-методическими пособиями, раздаточным материалом.

1.4 Периодичность проведения смотра-конкурса:

– 3 раза в год – август, декабрь, май.

1.5 Участники смотра-конкурса – все ответственные лица, назначенные по приказу директора гимназии за учебные кабинеты.

2. Условия проведения смотра-конкурса

2.1 Для организации и проведения смотра-конкурса учебных кабинетов, решения процедурных вопросов, обеспечения единого механизма отбора материалов, контроля за выполнением Положения создается комиссия.

2.2 Руководит работой комиссии конкурса председатель. Состав комиссии: председатель, члены комиссии, ответственный секретарь. В состав комиссии входят: директор гимназии, представители органов самоуправления, заместители директора, председатель ПК, руководители МО.

2.3 Комиссия определяет: график проведения этапов смотра-конкурса, список участников, состав жюри, номинации смотра-конкурса.

2.4 Решение жюри: считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется протоколом решения комиссии о готовности учебного кабинета к обеспечению условий реализации образовательной программы на указанный учебный год, согласно оценочному листу.

3.Критерии оценивания учебных кабинетов

3.1 Критерии оценивания кабинетов:

Учебный кабинет оценивается согласно действующим требованиям СанПиН и перечням минимального оснащения кабинетов по следующим основным критериям:

- наличие паспорта кабинета;
- организация рабочего места учителя и учащихся;
- состояние мебели и оборудования;
- использование современных технических средств обучения;
- порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно методических пособий;
- рациональное содержание экспозиций (стендов);
- работа ответственного лица по оборудованию кабинета;
- привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
- культура и эстетика оформления конкурсных материалов.

3.2 Подведение итогов конкурса:

по итогам смотра-конкурса выявляются три лучших кабинета, издается приказ директора, победители и призеры конкурса, занявшие I, II и III места награждаются дипломами.

Критерии оценки определяются в балльной системе:

1 балл – низкий уровень, 2 балла – средний уровень, 3 балла – достаточный уровень, 4 балла – высокий уровень.